

# 証明書等交付申請書

## 記入例

福岡県立田川高等学校長 殿

下記のとおり証明書等を交付してください。

		提出日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
申請者	住所	田川郡香春町大字中津原〇〇番地	
	氏名	田川 太郎 印	

※申請者は、太枠のところだけを記入してください。

申請者は本人もしくは家族。申請者の身分を証明するものが必要。

現住所	田川郡香春町大字中津原〇〇番地 123-4		在校生	年 組	
	TEL ( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇-〇〇〇〇		卒業生	〇〇 年卒業 普通 科	
			氏 名	田川 太郎	
			生年月日	平成14 年 7 月 7 日生	
証明書等の内容及び数量	※必要な証明書等の番号に○印を付け、必要数を記入してください。		使 途 ( 提出先 )	※ 番号に○印を付 けてください。	
	1 在学証明書 通	1 大学へ (合格者)		1 大学へ (合格者)	
	2 卒業見込証明書 通	2 卒業見込証明書 (和文・英文) 1通	② 大学受験	2 大学受験	
	3 合格証明書 通	3 合格証明書 (和文・英文) 1通	3 短大受験	3 短大受験	
	4 卒業証明書 (和文・英文) 1通	4 卒業証明書 (和文・英文) 1通	4 各種・専門学校	4 各種・専門学校	
	5 成績証明書 (和文・英文) 通	5 成績証明書 (和文・英文) 通	5 資格試験	5 資格試験	
	6 調査書 通	6 調査書 通	6 就 職	6 就 職	
	7 推薦書 通	7 推薦書 通	7 大学奨学金申請	7 大学奨学金申請	
	8 その他 ( ) 通	8 その他 ( ) 通	8 そ の 他 ( )	8 そ の 他 ( )	
		計 1通			
<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する					

1 太枠内を記入してください。 2 手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入してください。

減免	1 規則第6条第1項 号 に該当		手数料	件数 件		納付書	交 付 年 月 日	
	2 要綱別表2第 号 により確認			金額				
	非該当			円 No.				
No	No	No	No	No	No	No	No	No

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署してください。

係					事務長	